

# VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha

k usnesení vlády

ze dne 25. února 2008 č. 148

## Statut

### Výboru pro evropskou unii

#### Článek 1

#### Výbor pro Evropskou unii

Výbor pro Evropskou unii je pracovním orgánem vlády pro stanovování a koordinaci pozic ČR v EU. Výbor pro Evropskou unii zasedá na úrovni svých členů (dále jen „V-EU“) nebo na pracovní úrovni (dále jen „V-EU na pracovní úrovni“).

#### Článek 2

#### Členové a přidružení členové V-EU

- 1) Členy V-EU jsou členové vlády a vedoucí Úřadu vlády. Člena V-EU může na jednání V-EU zastoupit náměstek ministra.
- 2) Přidruženými členy V-EU jsou vedoucí Kanceláře prezidenta republiky, guvernér České národní banky nebo jím určený viceguvernér, vedoucí Stálého zastoupení ČR při EU a předseda Českého statistického úřadu, kteří mají právo účastnit se jednání V-EU s hlasem poradním.

#### Článek 3

#### Členové a přidružení členové V-EU na pracovní úrovni

- 1) Členy V-EU na pracovní úrovni jsou vysocí představitelé státní správy (náměstci ministrů), kteří jsou jmenováni členem vlády. Člen vlády jmenuje alternáta člena V-EU na pracovní úrovni. Člen V-EU na pracovní úrovni nebo alternát člena V-EU na pracovní úrovni dále může pověřit jiného zástupce resortu, aby se účastnil jednání V-EU na pracovní úrovni.
- 2) Člen vlády písemně informuje předsedajícího V-EU na pracovní úrovni o změnách týkajících se členů V-EU na pracovní úrovni a jejich alternátů. Změny registruje a archivuje výkonný sekretariát V-EU, který o nich průběžně písemně informuje V-EU na pracovní úrovni.
- 3) Přidruženými členy V-EU na pracovní úrovni jsou zástupce Kanceláře prezidenta republiky, zástupce Senátu Parlamentu ČR, zástupce Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, zástupce Stálého zastoupení ČR při EU, zástupce České národní banky, zástupce Nejvyššího kontrolního úřadu, zástupce odboru kompatibility Úřadu vlády, vládní zmocněnec pro zastupování ČR před Soudním dvorem ES a Soudem prvního stupně<sup>1</sup>, zástupci orgánů státní správy a dalších správních úřadů uvedených v příloze č. 1 k tomuto Statutu, zástupce Asociace krajů ČR a Svazu měst a obcí České republiky. Přidružení členové mají právo se účastnit jednání V-EU na pracovní úrovni s hlasem poradním.
- 4) Zástupce orgánu státní správy nebo dalšího správního úřadu uvedeného v Příloze 1 k tomuto Statutu je povinen se účastnit jednání V-EU na pracovní úrovni, pokud

<sup>1</sup> viz usnesení vlády ČR č. 113 ze dne 4. února 2004

projednávaná problematika spadá do jeho gesce nebo pokud je o účast požádán členem V-EU na pracovní úrovni.

#### **Článek 4 Předseda V-EU**

- 1) Předsedou V-EU je předseda vlády.
- 2) Prvním místopředsedou V-EU je místopředseda vlády pro evropské záležitosti (dále jen „MVEZ“) a druhým místopředsedou V-EU je ministr zahraničních věcí (dále jen „MZV“).
- 3) Předseda V-EU stanovuje program jednání V-EU, svolává a řídí jeho zasedání.
- 4) Předseda V-EU může výkonem svých funkcí v plném rozsahu pověřit prvního místopředsedu V-EU.

#### **Článek 5 Předseda V-EU na pracovní úrovni**

- 1) Předsedou V-EU na pracovní úrovni je MVEZ a místopředsedou V-EU na pracovní úrovni je MZV.
- 2) Předseda V-EU na pracovní úrovni pověřuje řízením zasedání V-EU na pracovní úrovni svého výkonného zástupce (dále „Předsedající V-EU na pracovní úrovni“).
- 3) Předsedající V-EU na pracovní úrovni stanovuje program jednání, svolává a řídí zasedání V-EU na pracovní úrovni.

#### **Článek 6 Předmět činnosti V-EU**

- 1) V-EU se podílí na formulování strategických zájmů ve vztahu k členství ČR v EU.
- 2) V-EU se podílí na definování postoje ČR k zásadním otázkám projednávaným v orgánech EU a projednává další otázky zásadní důležitosti, které souvisejí s členstvím ČR v EU.
- 3) V-EU schvaluje materiály předložené k projednání členy V-EU. Materiály schválenými V-EU se při své činnosti řídí všechny orgány státní správy.
- 4) V-EU schvaluje mandáty pro jednání v Evropské radě.
- 5) V-EU řeší spory, které se nepodaří vyřešit V-EU na pracovní úrovni.

#### **Článek 7 Předmět činnosti V-EU na pracovní úrovni**

- 1) V-EU na pracovní úrovni připravuje jednání V-EU a rozpracovává úkoly stanovené V-EU.
- 2) V-EU na pracovní úrovni schvaluje instrukce pro jednání v COREPERu I/II a mandáty pro jednání v Radě EU.
- 3) V-EU na pracovní úrovni schvaluje rámcové pozice pro jednání pracovních orgánů Rady EU a další materiály či návrhy materiálů, které mu byly postoupeny Resortní koordinační skupinou (dále jen „RKS“).
- 4) V-EU na pracovní úrovni jsou předkládány pro informaci zprávy z jednání Rady EU a Evropské rady. Gestoři jednotlivých formací Rady EU, kteří se jednání zúčastnili, předkládají tyto zprávy nejpozději do 10 pracovních dnů od konání Rady EU a Evropské rady. Zprávy musejí zahrnovat informaci o zohlednění stanoviska Parlamentu ČR, pokud Parlament ČR k dané problematice stanovisko zaujal.

- 5) Projednáním na V-EU na pracovní úrovni může být, v souladu s Jednacím řádem vlády a se Směrnicí vlády ke sjednávání mezinárodních smluv v rámci EU a k jejich vnitrostátnímu projednávání<sup>2</sup>, nahrazeno meziresortní připomínkové řízení.
- 6) Při své činnosti zohledňuje V-EU na pracovní úrovni výsledky projednávání v příslušných orgánech Parlamentu ČR, včetně případné výhrady parlamentního přezkumu.
- 7) V-EU na pracovní úrovni schvaluje změny gestorů pracovních orgánů a formací Rady EU.
- 8) V-EU na pracovní úrovni řeší spory o přidělování gescí k návrhům aktů ES/EU, pokud se spor nepodařilo vyřešit stanoveným postupem.<sup>3</sup>
- 9) V-EU na pracovní úrovni je Českou národní bankou pravidelně informován o vývoji vztahů k Evropskému systému centrálních bank (ESCB) a k Evropské centrální bance (ECB).
- 10) V-EU na pracovní úrovni monitoruje činnost RKS, koordinuje plnění vnitrostátních úkolů souvisejících s členstvím ČR v EU na vnitrostátní úrovni a implementaci opatření přijímaných v souvislosti s prováděním politiky ČR v EU.
- 11) V-EU na pracovní úrovni zaujímá stanoviska k dokumentům, které stanovují východiska a cíle ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy (dále jen „resort“) v otázkách týkajících se působení ČR v EU, zejména v těch oblastech, které se následně horizontálně promítají do ostatních politik ČR vůči EU či vůči členským státům EU.
- 12) V-EU na pracovní úrovni dohlíží na kontinuitu a souladnost dílčích dokumentů, které stanovují postoj ČR k jednotlivým politikám EU a určují postup při jednání v pracovních orgánech Rady EU.
- 13) V-EU na pracovní úrovni pracuje na základě rámcového plánu činnosti.

## **Článek 8 Jednání**

- 1) Členové V-EU a členové V-EU na pracovní úrovni se účastní jednání V-EU resp. V-EU na pracovní úrovni osobně.
- 2) Členové V-EU mohou předsedovi V-EU navrhnout materiály k projednání na V-EU.
- 3) Členové V-EU na pracovní úrovni mohou předsedajícímu V-EU na pracovní úrovni navrhnout materiály k projednání na V-EU na pracovní úrovni.
- 4) MVEZ ve spolupráci s MZV předkládá V-EU mandáty pro zasedání Evropské rady.
- 5) V-EU na pracovní úrovni předběžně projednává podkladové materiály pro V-EU, včetně návrhu mandátu pro zasedání Evropské rady. Od předběžného projednání lze upustit pouze v případě, že to neumožňuje časový rozvrh jednání institucí EU či z jiného závažného důvodu.
- 6) Členové V-EU na pracovní úrovni předkládají V-EU na pracovní úrovni návrhy instrukcí pro jednání v COREPERu I/II, rámcových pozic, mandátů a stanovisek, informace o případných rozporech mezi gestorem a ostatními resorty a resortní komentáře k návrhům politik ČR a k jejich analýze.
- 7) Členové V-EU na pracovní úrovni zajišťují plnění úkolů vyplývajících z jednání V-EU a V-EU na pracovní úrovni.
- 8) Jednání V-EU a V-EU na pracovní úrovni jsou neveřejná. Výjimku může na žádost některého z členů udělit, při respektování povinností dle zvláštních právních předpisů<sup>4</sup>, předseda V-EU nebo předsedající V-EU na pracovní úrovni.

<sup>2</sup> Schválena usnesením vlády č. 6 ze dne 9. 1. 2008

<sup>3</sup> Čl. 4 odst. 3 Směrnice vlády o postupu při zasílání návrhů legislativních aktů ES/EU a materiálů Evropské komise Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky a Senátu České republiky

<sup>4</sup> Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška NBÚ č. 523/2005 Sb., o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších

- 9) Členové V-EU či V-EU na pracovní úrovni mají právo být v případě potřeby na jednání výboru doprovázeni svými spolupracovníky a dalšími vybranými experty. O přizvání těchto expertů informuje člen V-EU resp. člen V-EU na pracovní úrovni předsedu V-EU resp. předsedajícího V-EU na pracovní úrovni prostřednictvím výkonného sekretariátu V-EU.
- 10) Hlavním komunikačním prostředkem V-EU na pracovní úrovni je databáze V-EU.

## **Článek 9**

### **Pracovní orgány**

- 1) Pracovními orgány V-EU na pracovní úrovni jsou RKS, v jejichž čele stojí vedoucí RKS jmenovaný ministrem.
- 2) Každé ministerstvo zřizuje jednu RKS. Jiné orgány zřizují RKS v případě potřeby. RKS mohou být podřízeny pracovní podskupiny RKS.
- 3) O jmenování vedoucího RKS, o kontaktních údajích vedoucího RKS informuje příslušné ministerstvo či jiný orgán (dále jen „zřizovatel RKS“) písemně výkonný sekretariát V-EU. Obdobně je výkonný sekretariát V-EU informován o změně údajů uvedených v první větě.
- 4) RKS se zabývá problematikou, která
  - a) spadá do gesce zřizovatele RKS,
  - b) spadá do gesce ústředního orgánu státní správy, v jehož čele nestojí člen vlády a pro nějž plní zřizovatel RKS roli koordinační a informační a který sám RKS nezřídil RKS,
  - c) se gesce zřizovatele RKS či ústředního orgánu státní správy podle písm. b) úzce dotýká.
- 5) RKS projednává a schvaluje
  - a) instrukce pro jednání výborů Evropské komise
  - b) rámcové pozice a stanoviska pro Parlament ČR<sup>5</sup> a stanoviska pro Parlament ČR k mezinárodním smlouvám sjednávaným v rámci EU, pokud nejsou schvalovány V-EU nebo V-EU na pracovní úrovni,
  - c) instrukce na jednání pracovních orgánů Rady EU, pokud nejsou schvalovány V-EU nebo V-EU na pracovní úrovni,
  - d) návrhy instrukcí pro COREPER I/II, mandátů pro jednání Rady ministrů, rámcových pozic a dalších materiálů, které jsou schvalovány V-EU či V-EU na pracovní úrovni.
- 6) Materiál nebo návrh materiálu projednávané RKS jsou schváleny tehdy, pokud je nerozporuje žádný člen RKS. V případě, že mezi gestorem a spolugestorem nebo dalším členem příslušné RKS ohledně pozice nedojde ke shodě a rozpor se nepodaří překonat ani za součinnosti Útvaru místopředsedy vlády pro evropské záležitosti (dále jen „ÚMVEZ“), postoupí vedoucí RKS záležitost k rozhodnutí V-EU na pracovní úrovni.
- 7) Na základě rozhodnutí RKS či na žádost zástupce ÚMVEZ postoupí vedoucí RKS kteroukoliv rámcovou pozici ke konečnému schválení V-EU na pracovní úrovni.
- 8) Členy RKS jsou
  - a) zástupce popř. zástupci zřizovatele RKS,

---

elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínících komor; vyhláška NBÚ č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací; ustálené administrativní praxe, bezpečnostní pravidla obvyklá v kontextu mezinárodních organizací/EU a státní správy ČR (omezený oběh, zvláštní určení adresáta)

<sup>5</sup> Vzory jsou uvedené v příloze 1 „Směrnice vlády o postupu při zasílání návrhu legislativních aktů ES/EU a materiálů Evropské komise Poslanecké sněmovně a Senátu Parlamentu ČR“.

- b) zástupce popř. zástupci resortu nebo jiného orgánu, do jehož působnosti zcela nebo převážně náleží problematika, kterou RKS projednává (dále jen „gestor“), pokud není shodný se zřizovatelem RKS,
  - c) zástupce popř. zástupci resortu nebo jiného orgánu, do jehož působnosti částečně náleží problematika, kterou RKS projednává (dále jen „spolugestor“),
  - d) zástupce popř. zástupci resortu nebo jiného orgánu, jehož působnosti se předmětná problematika týká, nebo který se bude podílet na provádění předmětných otázek (dále jen „zúčastněný orgán“),
  - e) zástupce popř. zástupci ÚMVEZ,
  - f) zástupce popř. zástupci odboru kompatibility Úřadu vlády.
- 9) Ke spolupráci v rámci RKS mohou být přizváni zástupci příslušných sociálních partnerů, zástupců samosprávy a nevládních organizací.
- 10) Způsob jednání RKS a další podrobnosti jejího fungování určuje zřizovatel RKS ve statutu RKS.
- 11) V případě, že resort nesouhlasí s gescí za daný okruh otázek, vyvolá prostřednictvím ÚMVEZ a za součinnosti Úřadu vlády (odboru kompatibility) k problému dohodovací řízení.

## **Článek 10**

### **Výkonný sekretariát**

- 1) Výkonný sekretariát V-EU organizačně a administrativně zajišťuje činnost V-EU a V-EU na pracovní úrovni, zejména dohlíží na včasnou a správnou distribuci materiálů pro jednání V-EU a V-EU na pracovní úrovni prostřednictvím databáze V-EU všem členům a přidruženým členům V-EU a V-EU na pracovní úrovni. Zajišťuje přidělení gesce k jednotlivým bodům jednání COREPER I/II a Rady a pořizuje zápisy z jednání V-EU a rovněž z jednání V-EU na pracovní úrovni. Výkonný sekretariát V-EU vede seznam pracovních orgánů a formací Rady EU a výborů a pracovních skupin EK včetně gestorství.
- 2) Výkonný sekretariát V-EU sleduje činnost RKS a plnění jejich úkolů souvisejících s fungováním ČR v EU, napomáhá koordinaci plnění úkolů souvisejících s fungováním ČR v EU, a plní další úkoly uložené V-EU či V-EU na pracovní úrovni.
- 3) Výkonný sekretariát V-EU vede v databázi V-EU evidenci úkolů vzniklých v souvislosti s činností V-EU i V-EU na pracovní úrovni a provádí pravidelné vyhodnocení jejich plnění.
- 4) Výkon funkcí výkonného sekretariátu V-EU zajišťuje ÚMVEZ.

## **Článek 11**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Změny tohoto Statutu schvaluje vláda ČR.
- 2) Zásady jednání V-EU jsou vymezeny Jednacím řádem V-EU. Jednací řád V-EU schvaluje V-EU a jeho rozhodnutím může být také měněn.
- 3) Zásady jednání V-EU na pracovní úrovni jsou vymezeny Jednacím řádem V-EU na pracovní úrovni. Jednací řád V-EU na pracovní úrovni schvaluje V-EU na pracovní úrovni a rozhodnutím V-EU na pracovní úrovni může být také měněn, v takovém případě předsedající V-EU na pracovní úrovni informuje V-EU.
- 4) Tento Statut nabývá účinnosti dne 25. února 2008.
- 5) Dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu pozbývá platnosti Statut Výboru pro EU, schválený vládou ČR usnesením č. 1239 ze dne 25. října. 2006.

## **Příloha 1 Statutu V-EU**

### **Seznam orgánů státní správy dle čl. 3 odst. 3 Statutu V-EU**

Český báňský úřad,

Český statistický úřad,

Energetický regulační úřad

Národní bezpečnostní úřad,

Správa státních hmotných rezerv,

Státní úřad pro jadernou bezpečnost,

Státní ústav pro kontrolu léčiv,

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,

Úřad pro ochranu osobních údajů,

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,

Úřad průmyslového vlastnictví.

## Příloha 2 Statutu V-EU

### Vzory formulářů instrukcí pro jednání výboru EK, pracovní skupiny Rady EU, COREPER I/II a mandát pro jednání v Radě EU

Číslo verze: (Pište zde) Datum a hodina vypracování: (Pište zde)

## Instrukce pro jednání výboru Evropské komise

Název výboru Evropské komise:

Právní norma zřizující výbor Evropské komise:

Datum a čas zasedání:

Zpracoval: , tel.: , e-mail:

Schválil: , tel.: , e-mail:

Bod č. (Pište zde)

Název projednávaného bodu: (Pište zde)

Kód dokumentu: (Pište zde)

Kódy souvisejících dokumentů: (Pište zde)

Návrh vystoupení ČR: Ano/Ne/Na zvážení

V případě návrhu na vystoupení – argumentace (odůvodnění vystoupení):

(Pište zde)

Popis problematiky<sup>1</sup>:

(Pište zde)

Dosavadní pozice ČR<sup>2</sup>:

(Pište zde)

Pozice členských států, EK:

(Pište zde)

<sup>1</sup> Stručný popis – důraz na poslední vývoj – stav legislativního projednávání.

<sup>2</sup> Strategie ČR, priority v dané oblasti.

**Číslo verze:** (Pište zde)

**Datum a hodina vypracování:** (Pište zde)

## **Instrukce pro jednání pracovní skupiny Rady EU**

**Název pracovní skupiny:**

**Identifikační číslo pracovní skupiny:**

**Datum a čas zasedání:**

**Zpracoval:** , **tel.:** , **e-mail:**

**Schválil:** , **tel.:** , **e-mail:**

---

**Bod č. X**

**Název projednávaného bodu:** (Pište zde)

**Kód dokumentu:** (Pište zde)

**Kódy souvisejících dokumentů:** (Pište zde)

**Návrh vystoupení ČR:** Ano/Ne/Na zvážení ~~vv~~

**V případě návrhu na vystoupení – argumentace (odůvodnění vystoupení):**

(Pište zde)

**Popis problematiky<sup>1</sup>:**

(Pište zde)

**Dosavadní pozice ČR<sup>2</sup>:**

(Pište zde)

**Pozice členských států, EK, GS Rady (právní služby), EP:**

(Pište zde)

**Stav projednání v Parlamentu ČR:**

(Pište zde)

---

<sup>1</sup> Stručný popis – důraz na poslední vývoj – stav legislativního projednávání.

<sup>2</sup> Strategie ČR, priority v dané oblasti.



**Číslo verze:** (Pište zde)

**Datum a hodina vypracování:** (Pište zde)

## **Instrukce pro jednání COREPER I/II**

**(dne , číslo zasedání )**

**Pořadové číslo a název bodu agendy:**

**Kód dokumentu:**

**Zpracoval:** , **tel.:** , **e-mail:**

**Schválil:** , **tel.:** , **e-mail:**

**Návrh vystoupení ČR:**

**V případě návrhu na vystoupení – argumentace (odůvodnění vystoupení):**

(Pište zde)

**Popis problematiky<sup>1</sup>:**

(Pište zde)

**Dosavadní pozice ČR<sup>2</sup>:**

(Pište zde)

**Pozice členských států, EK, GS Rady (právní služby), EP:**

(Pište zde)

**Stav projednání v Parlamentu ČR:**

**Způsob projednání ve V-EU NA PRACOVNÍ ÚROVNI:** s diskusí/bez diskuse

---

<sup>1</sup> Stručný popis – důraz na poslední vývoj v PS – stav legislativního projednávání.

<sup>2</sup> Strategie ČR, priority v dané oblasti.

## Vzor formuláře mandátu pro jednání na Radě EU

Číslo verze:

Datum a hodina vypracování:

Mandát k účasti delegace ČR vedené na zasedání

Rady pro ( část )

dne v

Program:

- 1.
- 2.
- ...

---

**1) Název bodu agendy:**

**Cíl projednávání:**

**Návrh na vystoupení:**

**(Argumentace v případě návrhu na vystoupení:)**

**Pozice ČR:**

**Stručný popis problematiky:**

**Pozice členských států:**

**Finanční a rozpočtový dopad:**

**Stav projednání v Parlamentu ČR:**